

## Factura Pequeño Contribuyente

CÉSAR GUILLERMO, FETZER PAZ

Nit Emisor: 82735905

CESAR GUILLERMO FETZER PAZ

2 CALLE 10-075 zona 4, Coban, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1DB0FF7D-86B7-4429-BDD6-96F58A391789

Serie: 1DB0FF7D Número de DTE: 2260157481

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:19:09

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:19:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1203, ACUERDO DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029- 210-49-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 1DB0FF7D, Número de DTE 2260157481 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por César Guillermo Fetzer Paz, ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1203 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-49-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.

f.

César Guillermo Fetzer Paz  
DPI:2255 69620 1601

f.

Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green  
**DIRECTOR**  
Escuela de Formación Agrícola  
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722493302797</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 12:21 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 00:19:09		
<b>Emisor:</b>	82735905		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	CESAR GUILLERMO FETZER PAZ		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000		
<b>Nº. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	1DB0FF7D-86B7-4429-BDD6-96F58A391789		
<b>Serie:</b>	1DB0FF7D		
<b>Número del DTE:</b>	2260157481		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T00:19:1006:001DB0FF7D86B74429BDD696F58A391789		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 00:21:36		
<b>Estado:</b>	Activo		





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 12:21:44



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	82735905
NOMBRE	CÉSAR GUILLERMO, FETZER PAZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-1203
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-49-2024
<b>Tipo de servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		César Guillermo Fetzer Paz
<b>Plazo de contratación:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este Informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil exactos		Q.7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola, planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé en evaluar los contenidos impartidos de la tercera unidad en el curso de Comunicación y Lenguaje con el Ciclo Básico.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar un proyecto de lectura a través de dispositivos, fichas cortas y libros de la biblioteca de la Escuela	100%	Finalizado
	Apoyé en organizar un espacio de debate con los grados de segundo y tercero básico con el objetivo de desarrollar el pensamiento crítico.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a elevar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola, a través de la elaboración de folletos, cartillas, manuales y cualquier otro material educativo referente a temas de su carga académica.	Apoyé en implementar el aula invertida con el grado de primero básico para fortalecer las competencias lectoras mediante la retroalimentación de conceptos utilizando juegos y actividades lúdicas.	100%	Finalizado
	Apoyé en crear juegos de mesa enfocados en las categorías gramaticales con el grado de segundo básico para impartir los contenidos procedimentales del Currículo Nacional Base -CNB-.	100%	Finalizado
	Apoyé en organizar un cine-foro con los estudiantes de tercero básico para comprender los distintos fenómenos sociales que se dinamizan en las comunidades del departamento de Alta Verapaz para interiorizar y reflexionar textos y documentos que describen la situación del país.	100%	Finalizado



3) Apoyo profesional en la elaboración y/o revisión de planes de estudio, reglamentos, normativas, manuales de procedimientos; protocolos y documentos similares que regulen los procesos académicos, dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados Establecidos en el POA de la EFA y la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en realizar una mesa técnica para capacitar al personal docente de Perito Agrónomo para enseñar la metodología de la Taxonomía de Bloom y su proceso en la planificación.	100%	Finalizado
	Apoyé en gestionar un programa de capacitación con el Programa Mundial de Alimentos -PMA- para implementar una estación climática en los módulos de producción y áreas de campo de la escuela con los estudiantes de Perito Agrónomo y con ello innovar el proceso de enseñanza-aprendizaje.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en las actividades técnicas y científicas orientadas al logro de competencias en el estudiantado, que sean evidencias en el fortalecimiento de los módulos de producción que funcionan como centros de prácticas en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en organizar una mesa técnica con el Gobierno Escolar 2024 y realizar un -FODA- del establecimiento desde la perspectiva de los estudiantes a través de una lluvia de ideas y discusión guiada con el fin de responder a las problemáticas y áreas de oportunidad del centro educativo.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en realizar las actividades coordinadas en la reunión de Consejo Docente para discutir y coordinar las actividades de aniversario para el Ciclo Básico y Ciclo Diversificado.	100%	Finalizado

En el presente Informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f.   
 César Guillermo Fetzer Paz  
 DPI: 2255 69620 1601  
 Celular: 57269373

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f.   
 Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green  
**DIRECTOR**  
 Escuela de Formación Agrícola  
 MAGA, Cobán, Alta Verapaz



LA INFRASCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el colegiado No. 11,661 **NOMBRE:** Lic. César Guillermo Fetzner Paz

De conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria**. Se colegió el 20/08/2020, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas ordinarias y extraordinarias, así como el impuesto sobre el ejercicio de las profesiones universitarias hasta el mes de: enero, 2025 Por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de: abril, 2025

Por consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria Decreto 72-2001, confiere a los miembros activos de este Colegio.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACIÓN en la ciudad de Guatemala a los nueve día(s) del mes de noviembre de dos mil veintitrés



Puede verificar la autenticidad de esta certificación ingresando a este código QR o puede hacerlo manualmente en: [colegiodepsicologos.org.gt/colegiado-activo/](http://colegiodepsicologos.org.gt/colegiado-activo/)

Secretaria Administrativa



Secretaria de Junta Directiva



**ÉTICA · CRECIMIENTO · DESARROLLO**

Oficinas Centrales  
13 calle 6-31 zona 9, ciudad de Guatemala  
PBX: (502) 2218-3400  
WhatsApp: 5610-9298  
[info@colegiodepsicologos.org.gt](mailto:info@colegiodepsicologos.org.gt)

Subsede de Cobán  
1a. calle 15-20 zona 2, C.C. Plaza Magdalena  
Local No. 11, Centro de Negocios  
Teléfono: (502) 7941-7373  
WhatsApp: 5858-2311  
[infocoban@colegiodepsicologos.org.gt](mailto:infocoban@colegiodepsicologos.org.gt)

Subsede Zacapa  
Plaza Salguero 4a Calle 10-34 zona 1, Zacapa  
Teléfono: (502) 7941-0567  
WhatsApp: 4011-3985  
[infozacapa@colegiodepsicologos.org.gt](mailto:infozacapa@colegiodepsicologos.org.gt)

Subsede Quetzaltenango  
Diagonal 15 29-91 zona 1  
Residenciales Las Américas, Quetzaltenango  
Teléfono: (502) 7767-3314  
WhatsApp: 3588-7181  
[infoquezaltenango@colegiodepsicologos.org.gt](mailto:infoquezaltenango@colegiodepsicologos.org.gt)



**A QUIEN INTERESE:**

Por este medio se hace constar que el licenciado, **César Guillermo Fetzer Paz**, Colegiado Activo **No.11661**, no posee timbre profesional, debido a que el Colegio de Psicólogos de Guatemala, aún no cuenta con el timbre profesional respectivo para sus colegiados.

Y para los usos que al licenciado **Fetzer Paz** le convenga, se le extiende la presente constancia en la Ciudad de Cobán, Alta Verapaz el **cinco de enero del año dos mil veinticuatro**.

Colegio de  
**Psicólogos**  
de Guatemala



**SUBSEDE COBÁN**  
ENCARGADO (A)

Licda. María Nazareth López de Samayoa

**Encargada**

Colegio de Psicólogos de Guatemala, Delegación Cobán.

Copia: Archivo

**Oficinas Centrales**

13 calle 6-31 zona 9, Guatemala  
PBX 2218-3400 y Teléfonos: (502) 2360-6931, 2332-5409  
info@colegiodepsicologos.org.gt

**Delegación Cobán, A.V.**

1a. calle 15-20 zona 2, C.C. Plaza Magdalena,  
Local No. 11, Centro de Negocios  
Teléfono: (502) 2941-7373  
infocoban@colegiodepsicologos.org.gt

**Delegación Zacapa**

4a. calle 10-34 zona 1 Plaza Salguero, Zacapa  
Teléfono: (502) 7941-0567  
infozacapa@colegiodepsicologos.org.gt

**Delegación Quetzaltenango**

Diagonal 15, 29-01 zona 1  
Residenciales Las Américas, Quetzaltenango  
Teléfono: (502) 7767-3314  
infoquetzaltenango@colegiodepsicologos.org.gt

Redes sociales

Facebook: [www.facebook.com/colegiodepsicologosgt](http://www.facebook.com/colegiodepsicologosgt) - Twitter: @ColPsicologosGT - Skype: psicologosdeguate - Sitio Web: [www.colegiodepsicologos.org.gt](http://www.colegiodepsicologos.org.gt)

### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-1203
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-49-2024
<b>Tipo de servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		César Guillermo Fetzer Paz
<b>Plazo de contratación:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Periodo de este Informe:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q.55,548.39
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola, planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé en impartir el curso de Comunicación y Lenguaje a través de las hojas de actividades bimestrales y cuatrimestrales dosificadas en Ciclo Escolar 2024 para desarrollar las competencias lingüísticas de los estudiantes del Ciclo Básico y la carrera de Perito Agrónomo.	100%	Finalizado
	Apoyé en implementar el Aprendizaje Basado en Proyectos -ABP- para realizar actividades colaborativas con los estudiantes de cuarto Perito Agrónomo a través del curso de Comunicación y Lenguaje con el objetivo de responder a las necesidades de autonomía académica y fortalecer las relaciones interpersonales con la población estudiantil.	100%	Finalizado
	Apoyé en promover excursiones en diferentes instituciones gubernamentales para el desarrollo académico y personal de los jóvenes de Perito Agrónomo con el objetivo de fomentar el pensamiento crítico y la conciencia social.	100%	Finalizado
	Apoyé en organizar actividades Interescolares con instituciones de nivel medio del departamento de Alta Verapaz con el objeto de fortalecer la comprensión lectora de los estudiantes a través de recursos literarios creados y presentados de forma colaborativa con los estudiantes.		



2) Apoyo profesional en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a elevar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola, a través de la elaboración de folletos, cartillas, manuales y cualquier otro material educativo referente a temas de su carga académica.	Apoyé en implementar el Aprendizaje Basado en Casos -ABC- como modalidad didáctica para impartir el curso de Comunicación y Lenguaje y desarrollar el pensamiento crítico, el análisis de textos y la comprensión cualitativa de documentos agropecuarios.	100%	Finalizado
	Apoyé en hacer colaboraciones institucionales para fortalecer los niveles de comprensión lectora en los jóvenes mediante actividades académicas con enfoque lúdico y promover el aprendizaje cooperativo utilizando una secuencia didáctica para facilitar los saberes nuevos en los cursos asignados.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la elaboración y/o revisión de planes de estudio, reglamentos, normativas, manuales de procedimientos; protocolos y documentos similares que regulen los procesos académicos, dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados Establecidos en el POA de la EFA y la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en desarrollar manuales para implementar el Aprendizaje Basado en Juegos -ABJ- para utilización del personal docente de Ciclo Básico y la carrera de Perito Agrónomo utilizando formatos para dosificar los contenidos de las fases de aprendizaje y ordenar los momentos de sesiones de aprendizaje dentro del aula.	100%	Finalizado
	Apoyé facilitar recursos tecnológicos a través de infografías institucionales con el objetivo de fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje mediante a capacitaciones mensuales en las reuniones de Consejo Docente durante el Ciclo Escolar 2024.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en las actividades técnicas y científicas orientadas al logro de competencias en el estudiantado, que sean evidencias en el fortalecimiento de los módulos de producción que funcionan como centros de prácticas en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en desarrollar una jornada de actualización docente mediante la colaboración de instituciones enfocadas en el desarrollo de competencias pedagógicas con la finalidad de retroalimentar el desarrollo de las competencias científicas y analíticas mediante a charlas programadas en reuniones docentes.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en realizar las actividades coordinadas en la reunión de Consejo Docente para discutir y coordinar las actividades de aniversario para el Ciclo Básico y Ciclo Diversificado. Apoyé en dirigir el "Club de Agrolectores" como medio de participación en competencias de lectura a nivel nacional.	100%	Finalizado

## Resultados de la presentación de servicios:

Apoyé en desarrollar procesos metodológicos a través del curso de Comunicación y Lenguaje en los grados de Ciclo Básico y la carrera de Perito Agrónomo con el objetivo desarrollar las competencias, habilidades y destrezas lingüísticas y de comprensión lectora, emitidas por el Currículo Nacional Base -CNB- y el reglamento de la Escuela Nacional Central de Agricultura -ENCA-, con los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola de Cobán, mediante la realización de hojas de actividades, ejercicios y el desarrollo de los contenidos declarativos, procedimentales y actitudinales mediante clases magistrales y proyectos del Ciclo Escolar 2024.

En el presente Informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f.

César Guillermo Fetzner Paz

DPI: 2255 69620 1601

Celular: 57269373

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

APROBADO f.

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



f.

Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green  
DIRECTOR  
Escuela de Formación Agrícola  
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

